



**PENGADILAN AGAMA SURAKARTA  
KELAS 1A**

# **RENCANA AKSI KINERJA**

## **TAHUN 2023**



**Jl. Veteran No. 273 Surakarta**



**pasurakarta@gmail.com**



**www.pa-surakarta.go.id**



**Pengadilan Agama Surakarta**



**(0271) 636270**



**@pasurakarta**

## KATA PENGANTAR



Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahNya, sehingga kami dapat menyelesaikan Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023 Pengadilan Agama Surakarta Kelas 1A dan sebagai acuan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yang merupakan suatu kewajiban bagi instansi pemerintah.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan sumbangsih pikiran dalam menyusun Rencana Aksi Kinerja Tahun 2023 ini. Semoga bermanfaat dan dapat mewujudkan peradilan yang sederhana, cepat, biaya ringan, dan transparan di wilayah hukum Pengadilan Agama Surakarta Kelas 1A.



Surakarta, 30 Januari 2023

Ketua,

**Nur Lailah Ahmad, S.H**

NIP. 19690313 199403 2 004

**yRENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2022 PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS 1A**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	100%	100%	100%	100%
		b. Presentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding	90%	90%	90%	90%
		c. Presentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi	95%	95%	95%	95%
		d. Index kepuasan pencari keadilan	3,6	3,6	3,6	3,6

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)
		1			2			3			4						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu													Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Mana-jemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu													Teridentifikasi perma-salahan penghambat penyelesaian	Program Dukungan Ma- najemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	

															perkara			
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu														Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	
4	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan														Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
5	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat														Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
6	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP														BAS selesai tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
7	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu														Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	
8	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu														Minutasi Perkara tepat waktu	Program Manajemen dan Dukungan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	
9	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara														Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	

															perkara melebihi ketentuan waktu			
10	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan														Terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian sisa Perkara	
11	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan														Terlakasnya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan														Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan														Perkara yang diputus	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Penyelesaian Perkara tepat waktu	
14	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat														Jadwal dan Perangkat SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
15	Melaksanakan SKM														Kuesioner SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
16	Mendata dan merekap hasil SKM														Data Hasil SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	

17	Menyusun Laporan Hasil SKM													Laporan SKM	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	
18	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen													CPAR	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Survey Kepuasan Masyarakat	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4
2.	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang dikirim kepada para pihak tepat waktu b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	100%	100%	100%	100%
			5%	5%	5%	5%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)	
		1			2			3			4							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan														Jadwal Sidang Tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	

2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan																				BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu		
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan																					Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang Putusan (pada hari yang sama)																					Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)																					e-doc Salinan Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan																					Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas	Salinan putusan yang disampaikan	



															Mediasi	Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Dimediasi	
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP														Status Putus Perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
14	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada SIPP														Pencatatan e-Register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
15	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK														Perintah Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	
16	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding,														Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding,	









8	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum														Layanan Posbakum	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	
9	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum														Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Layanan Bantuan Hukum	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
			TR 1	TR 2	TR 3	TR 4
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)	
		1			2			3			4							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap														Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkaranya yang ditindaklanjuti	

2	Pembuatan Akta Cerai														Pembuatan Akta Cerai	Pembuatan Akta Cerai	Akta Cerai	
3	Memeriksa kelengkapan eksekusi														Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Program Dukungan Ma-najemen dan Pelaksa-naan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	
4	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi														Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Ma-najemen dan Pelak-sanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	
5	Melaksanakan Eksekusi														Pelaksanaan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	
6	Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, SAMSAT)														Hasil Koordinasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan Perkara yang ditindaklanjuti	

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS 1A  
TERKAIT PELAKSANAAN ANGGARAN TAHUN 2021 (DIPA 01 DAN DIPA 04)**

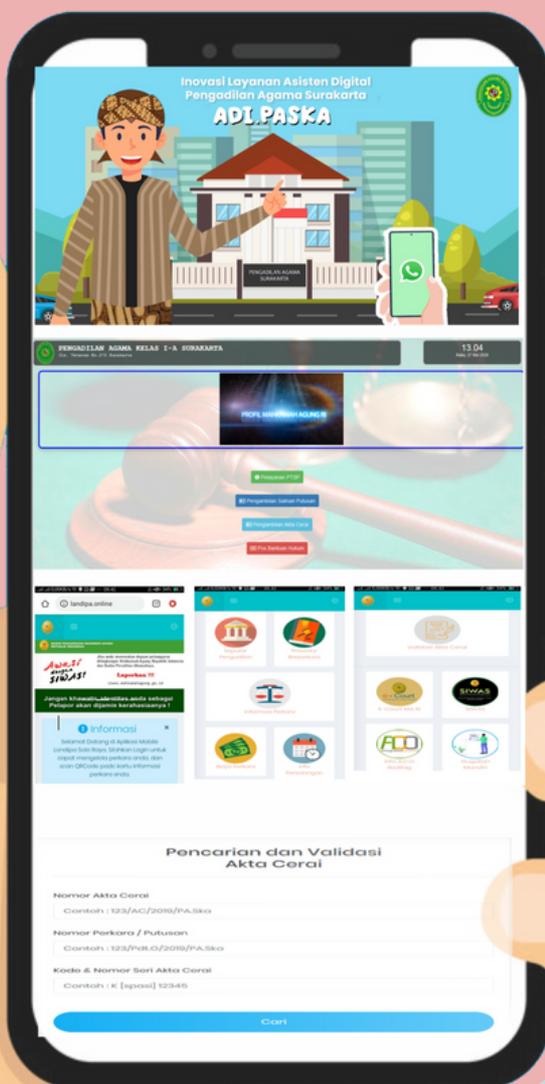
NO	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN (TRIWULAN)												KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (RP)			
		1			2			3			4									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas																Gaji dan Tunjangan	Pembinaan Administrasi dan	Layanan Perkantoran	9.701.707.000

	Teknis Lainnya Mahkamah Agung															Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi		
															Operasional dan Pemeliharaan Kantor	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi	Layanan Perkantoran	1.242.049.000
2	Peningkatan Manajemen Peradilan Agama														Bantuan pembebasan biaya perkara	Peningkatan manajemen peradilan agama	Biaya prodeo	7.000.000
															Jasa konsultan layanan bantuan hukum	Peningkatan manajemen peradilan agama	Biaya Posbakum	35.460.000



PENGADILAN AGAMA SURAKARTA  
KELAS 1A

# "PENGADILAN AGAMA SURAKARTA DALAM GENGGMAN"



Jl. Veteran No. 273 Surakarta



pasurakarta@gmail.com



www.pa-surakarta.go.id



Pengadilan Agama Surakarta



(0271) 636270



@pasurakarta