



PENGADILAN AGAMA SURAKARTA KELAS IA



Jalan Veteran No.273 Surakarta - 57155

Telp. (0271) 636270. Fax. (0271) 643643

Email : pasurakarta@gmail.com / pasurakarta@yahoo.com

Website : pa-surakarta.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN SIDANG TERPADU









| | |
|---|------------------------------------|
| Nomor Dokumen | : SOP/AP/06 |
| Tanggal Pembuatan | : 21/05/2018 |
| Tanggal Revisi | : |
| Tanggal Berlaku | : 21/05/2018 |
| Disahkan Oleh | : Ketua Pengadilan Agama Surakarta |
|   Drs. Bahruddin, M.H. NIP. 19571207 198603 1 004 | |







| | | | | |
|--------------------------|---|---|------------|-------|
| DOKUMEN MASTER | : | | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | : | v | NO SALINAN | : 004 |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | : | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | : | | | |

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA SURAKARTA
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA SURAKARTA

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum : 1. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 tentang Penyusunan SOP 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3. Perma 01 Tahun 2004 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan 4. PERMA Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan Pengadilan Agama/Mahkamah Syariah Dalam Rangka Penerbitan AKta Perkawinan, Buku Nikah dan Akta Kelahiran 5. SK Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2 014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara Keterkaitan : 1. SOP Layanan Informasi Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, maka data Pelayanan Sidang Terpadu tidak dapat berjalan dengan baik | Kualifikasi Pelaksana : 1. Mengerti Prosedur Pelayanan Sidang Terpadu Peralatan/ Perlengkapan : ATK, Komputer Pencatatan dan Pendataan : Laporan Sidang Terpadu |
|---|---|

PROSEDUR LAYANAN SIDANG TERPADU

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|-----|--|---|---|---|---|----------------|--------------------|-----------|--------------------------------|
| | | Ketua | Panitera | Hakim | Panmud | Bagian terkait | Perlengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Melakukan Koordinasi dengan Kemenagm Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Bupati.Walkot dan Instansi Terkait |  | | | | | Buku Notulen Rapat | 120 Menit | Notulen Rapat Koordinasi |
| 2. | Membuat SK tentang Tempat dan Jadwal/waktu Pelaksanaan Pelayanan Terpadu |  | | | | | SK Ketua | 15 Menit | Surat Keputusan |
| 3. | Menerima dan Menyeleksi berkas Permohonan Isbat Nikah | | | |  | | Berkas Permohonan | 5 Menit | |
| 4. | Menunjuk Hakim Tunggal untuk memeriksa Permohonan Isbat Nikah |  | | | | | Aplikasi SIPP | 5 Menit | Surat penunjukan Hakim Tunggal |
| 5. | Menunjuk PP dan JSP | |  | | | | Aplikasi SIPP | 5 Menit | Penunjukan PP dan JSP |
| 6. | Membuat PHS | | |  | | | Aplikasi SIPP | 5 Menit | Penetapan Hari Sidang |
| 7. | Mengumumkan permohonan isbat Nikah pada Papan Pengumuman Pengadilan | |  | | | | Surat Pengumuman | 10 Menit | Surat Pengumuman |
| | | |  | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|---|---|--|---|--|----------|--|
| | | | | | | | | | |
| 8. | Memanggil/mengumumkan kepada para pemohon isbat nikah untuk hadir pada tempat dan waktu pelaksanaan pelayanan terpadu oleh pemerintah daerah dan diumumkan papan pengumuman pengadilan | | | | |  | Surat Penggilan Sidang Secara Kolektif | 10 Menit | Surat Penggilan Sidang Secara Kolektif |
| 9. | Menyiapkan pelaksanaan pelayanan terpadu | | | | |  | SK Ketua | 10 Menit | Sarana Sidang Terpadu |
| 10. | Pelaksanaan pelayanan terpadu | | |  | | | Ruang Sidang | 5 Menit | Persidangan |
| 11. | Membuat Penetapan Isbat Nikah | | |  | | | ATK, Komputer | 10 Menit | Penetapan |
| 12. | Membuat Salinan Penetapan isbat nikah dan menyerahkannya kepada Pemohon untuk didaftarkan ke KUA guna mendapatkan Buku Nikah dan Mendaftarkan Akta Kelahiran Anak Ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | |  | | | | ATK, Komputer | 10 Menit | Penetapan |
| 13. | Membuat Laporan Pelayanan Terpadu | |  | | | | ATK, Komputer | 10 Menit | Laporan Pelayanan terpadu |
| 220 menit | | | | | | | | | |

